

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea schemei „Ajutor de *minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de usturoi”

Luând în considerare prevederile Programului de guvernare 2024-2028, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2024/3.118 al Comisiei din 10 decembrie 2024, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește o schemă transparentă de ajutor de *minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis* în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2024/3.118 al Comisiei din 10 decembrie 2024, denumit în continuare *Regulament*, aplicabilă în cadrul Programului de susținere a producției de usturoi, denumit în continuare *Program*.

(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulament, schema de ajutor de *minimis* este exceptată de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(3) Schema de ajutor de *minimis* reglementată de prezenta hotărâre nu se aplică categoriilor de ajutoare prevăzute la art. 1 alin. (1) din Regulament.

Art. 2. — Schema de ajutor de *minimis* se aplică pe întreg teritoriul României, pentru susținerea producției de usturoi — *Allium sativum*, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și până la data de 31 decembrie 2026 inclusiv.

Art. 3. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *ajutor de minimis* — ajutor acordat unei întreprinderi/întreprinderi unice care nu trebuie să depășească echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro pe durata oricărei perioade de 3 ani, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulament;

b) *autorități competente* — direcțiile pentru agricultură județene, denumite în continuare *DAJ*, și structurile teritoriale ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv centrele județene, denumite în continuare *centre județene APIA*;

c) *data acordării ajutorului de minimis* — potrivit prevederilor art. 3 alin. (4) din Regulament este data publicării de către *DAJ*, pe pagina de internet a instituției, a notificării cuprinzând beneficiarii sprijinului financiar și sumele solicitate de aceștia, prevăzute la art. 9 alin. (14);

d) *factură electronică* — potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare;

e) *întreprindere* — orice entitate care, potrivit pct. (4) din preambulul Regulamentului, desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;

f) *întreprindere unică* — entitatea definită la art. 2 alin. (2) din Regulament, care include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi și/sau o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi și/sau o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia și/sau o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;

g) *perioada de 3 ani* — se evaluează și se calculează prin raportare la valoarea totală a ajutoarelor de *minimis* acordate în sectorul producției primare de produse agricole în ultimii 3 ani, începând cu anul 2023 până la data acordării prezentului ajutor de *minimis*.

#### CAPITOLUL II

##### Beneficiarii, condițiile de eligibilitate și valoarea totală a ajutorului de *minimis* pentru susținerea producției de usturoi

Art. 4. — (1) Schema de ajutor de *minimis* se acordă întreprinderilor/întreprinderilor unice care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, pentru susținerea producției de usturoi, potrivit prevederilor art. 2.

(2) Prevederile prezentei scheme se aplică întreprinderilor sau întreprinderilor unice, respectiv:

a) producătorilor agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător, emis în baza Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, valabil până la data de 31 decembrie 2026;

b) producătorilor agricoli persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, constituite potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) producătorilor agricoli persoane juridice, indiferent de forma de organizare.

Art. 5. — (1) Pentru a fi eligibili la acordarea ajutorului *de minimis* pentru producția de usturoi, beneficiarii prevăzuți la art. 4 alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să utilizeze o suprafață cultivată cu usturoi de minimum 3.000 mp;

b) să transmită la DAJ o notificare scrisă privind identificarea suprafeței și a existenței culturii;

c) să obțină o producție de minimum 3,5 t/ha de pe suprafața prevăzută la lit. a), cu o densitate minimă de 30 plante/mp;

d) să fie înregistrați în evidențele registrului agricol deschis la primăriile în a căror rază administrativ-teritorială se află suprafețele cultivate cu usturoi în anul în care solicită sprijinul, respectiv la data solicitării sprijinului;

e) să dețină Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1, completat începând cu data înființării culturii și avizat de oficiul fitosanitar județean, denumit în continuare OFJ;

f) să obțină usturoi care nu depășește conținutul maxim aplicabil reziduurilor de pesticide, condiție care se verifică conform prevederilor art. 11 alin. (1) și (3);

g) să facă dovada producției realizate potrivit prevederilor lit. c) prin documente justificative, în funcție de forma de organizare;

h) să nu depășească, în sectorul producției primare de produse agricole, prin acordarea prezentului ajutor *de minimis*, echivalentul în lei a 50.000 euro/întreprindere/întreprindere unică pe durata ultimilor 3 ani.

(2) Recoltarea și valorificarea producției prevăzute la alin. (1) lit. c) se fac după efectuarea verificărilor prevăzute la art. 10 alin. (1) și până cel târziu la data de 23 noiembrie 2026 inclusiv.

(3) Dovada obținerii producției de usturoi prevăzută la alin. (1) lit. c) o constituie, după caz, următoarele documente:

a) copia filei/filelor din carnetul de comercializare a produselor agricole, emis potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) din Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare;

b) rapoarte generate de aparatul de marcat electronic fiscal, ce conțin date din conținutul jurnalului electronic pentru perioada de raportare, ce va fi menționată sub antet, prevăzute la art. 33 pct. C lit. d) din Normele metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, însoțite de copia rapoartelor fiscale de închidere zilnică „Z”, emise de aparatele de marcat electronice fiscale;

c) facturile electronice emise potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare, și extrase din spațiul privat virtual, potrivit prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.090/2022 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică.

(4) Valorificarea producției se realizează prin cooperative agricole, grupuri de producători, organizații de producători sau direct, în piețe, târguri, oboare, retail, industria de procesare.

(5) Sprijinul financiar se acordă beneficiarilor care îndeplinesc integral criteriile și condițiile prevăzute la alin. (1)-(3).

Art. 6. — (1) Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor *de minimis* se exprimă sub forma unei subvenții, potrivit art. 3 alin. (6) din Regulament, și se acordă beneficiarilor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 5 alin. (1) și condițiile prevăzute la art. 5 alin. (2)-(4).

(2) Valoarea sprijinului financiar de ajutor *de minimis* este de 3.000 euro/ha și se acordă pentru o suprafață cumulată de maximum 6 ha/beneficiar.

(3) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi/întreprinderi unice nu poate depăși suma de 50.000 euro pe durata oricărei perioade de 3 ani, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulament.

(4) Plata se acordă proporțional cu suprafața efectiv cultivată.

Art. 7. — Sumele reprezentând ajutoare *de minimis* se plătesc beneficiarilor într-o singură tranșă până cel târziu la data de 22 decembrie 2026 inclusiv.

Art. 8. — (1) Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor *de minimis* prevăzute de prezenta hotărâre sunt în sumă de 60.000 mii lei și se asigură din bugetul pe anul 2026, aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare MADR, la capitolul 83.01 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, articolul 51.01 „Transferuri curente”, alineatul 51.01.01 „Transferuri către instituții publice”, direcțiilor pentru agricultură județene, care asigură sumele necesare acordării schemei de la capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”, titlul 40 „Subvenții”, articolul 40.15 „Sprijinirea producătorilor agricoli”.

(2) Valoarea sprijinului financiar prevăzută la art. 6 alin. (2) se acordă în lei, la cursul de schimb din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, stabilit de Banca Națională a României.

(3) În cazul în care, după centralizarea tuturor situațiilor privind sumele necesare reprezentând ajutor *de minimis*, se constată depășirea sumei maxime prevăzute la alin. (1), valoarea ajutorului *de minimis* care se acordă per hectar se reduce proporțional, în vederea încadrării în bugetul alocat.

### CAPITOLUL III

#### Modul de acordare și modalitățile de verificare și control al ajutorului *de minimis* pentru susținerea producției de usturoi

Art. 9. — (1) Potențialii beneficiari prevăzuți la art. 4 alin. (2) pot solicita ajutorul *de minimis* la DAJ printr-o cerere al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) La depunerea cererii de înscriere în Program, responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, în limita informațiilor deținute, pot sprijini potențialii beneficiari în verificarea sumelor primite pe schemele de ajutor *de minimis* în sectorul agricol pe perioada ultimilor 3 ani, potrivit prevederilor art. 3 lit. g).

(3) În sensul prezentei hotărâri, data acordării ajutorului *de minimis* se consideră data publicării de către DAJ pe pagina de internet a instituției a notificării cuprinzând beneficiarii sprijinului financiar și sumele solicitate de aceștia, prevăzută la alin. (14).

(4) Ajutoarele *de minimis* acordate de MADR în ultimii 3 ani sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.569/2022 privind aprobarea programului de susținere a producției de tomate în spații protejate pentru anul 2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 168/2023 privind aprobarea Programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate pentru perioada 2023-2024 și pentru modificarea art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.569/2022 privind aprobarea programului de susținere a producției de tomate în spații protejate pentru anul 2023, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 393/2023 privind aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia, în anul 2023, cu modificările și completările

ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 394/2023 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de susținere a producției de cartof de consum”, în anul 2023, Hotărârea Guvernului nr. 150/2024 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de susținere a producției de cartof de consum”, în anul 2024, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 315/2024 privind aprobarea programului de susținere a crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița, pentru anul 2024, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.342/2024 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate”, pentru perioada 2024-2025, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 325/2025 privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea Programului de susținere a producției de legume cultivate în spații protejate”, în perioada 2025-2027, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 401/2025 privind instituirea unei scheme de ajutor de minimis pentru susținerea crescătorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalița pentru anul 2025, cu modificările ulterioare, precum și orice alte sume acordate prin scheme de ajutor de minimis.

(5) Sumele solicitate de către potențialii beneficiari ai ajutorului de minimis și înscrise în cererea prevăzută la alin. (1), împreună cu valoarea cumulată a ajutoarelor de minimis acordate pe perioada ultimilor 3 ani, nu trebuie să depășească 50.000 euro.

(6) După efectuarea verificării prevăzute la alin. (2), potențialii beneficiari prevăzuți la art. 4 alin. (2) completează și depun cererea de înscriere în Program prevăzută la alin. (1), însoțită de următoarele documente:

a) copie a B.I./C.I. al/a solicitantului sau al/a reprezentantului legal, dacă cererea este depusă prin reprezentant legal/împuternicit;

b) copie a atestatului de producător valabil până la 31 decembrie 2026;

c) împuternicire/procură notarială și o copie a B.I./C.I. al/a unui reprezentant, după caz;

d) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea;

e) dovadă cont activ la bancă/trezorerie;

f) adeverință, în original, din Registrul agricol, conform înscrisurilor aferente anului 2026, care atestă suprafața de teren cultivată cu usturoi utilizată de solicitant în baza oricărui act juridic care conferă dreptul de folosință asupra terenului în cauză.

(7) Cererea de înscriere în Program, însoțită de documentele prevăzute la alin. (6), poate fi transmisă la DAJ și prin mijloace electronice și/sau poștă/curierat.

(8) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie să fie semnate și datate, iar copiile trebuie să fie certificate „conform cu originalul” de către solicitant.

(9) La data primirii cererilor prevăzute la alin. (1) sau (7), după caz, DAJ are obligația înregistrării acestora în registrul de intrare-ieșire a corespondenței al instituției.

(10) Prevederile alin. (2) se aplică și în situația depunerii cererilor potrivit prevederilor alin. (7).

(11) În situația în care solicitantul utilizează suprafețe de teren cultivate cu usturoi situate în județe/unități administrativ-teritoriale diferite, acesta va formula și depune o singură cerere de înscriere în Program la DAJ unde are suprafața cultivată cea mai mare.

(12) Responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, înainte de înregistrarea cererii în Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi,

conform modelului din anexa nr. 3, verifică existența tuturor documentelor obligatorii prevăzute la alin. (6), efectuează corespondența datelor din cerere cu datele din documente și întocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a cererilor de înscriere.

(13) După verificarea prevăzută la alin. (12), responsabilii desemnați din cadrul DAJ înregistrează cererea în Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi.

(14) DAJ publică pe pagina de internet a instituției notificarea cuprinzând beneficiarii sprijinului financiar aferent schemei de ajutor de minimis și sumele solicitate de către aceștia, în termen de două zile lucrătoare de la data care rezultă din însumarea perioadelor prevăzute la alin. (1) cu cea prevăzută la alin. (12).

(15) Săptămânal, în perioada de depunere a cererilor, DAJ transmite către OFJ lista cu potențialii beneficiari ai schemei de ajutor de minimis în vederea efectuării de controale oficiale în perioada de vegetație a culturii, inclusiv prelevare de probe pentru determinarea conținuturilor maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din usturoi după recoltarea culturii.

(16) În situația în care beneficiarului i se acordă alte ajutoare de minimis între data depunerii cererii de înscriere și data-limită de depunere a cererilor de înscriere prevăzută la alin. (1), acesta are obligația de a notifica DAJ, în vederea verificării încadrării în suma de 50.000 euro prevăzută la art. 3 lit. a).

(17) Beneficiarul aflat în situația prevăzută la alin. (16) notifică DAJ până la data-limită de depunere a cererilor de înscriere, prevăzută la alin. (1), și modifică cererea de înscriere, dacă suma solicitată inițial, împreună cu valoarea cumulată a noilor ajutoare de minimis, depășește 50.000 euro.

Art. 10. — (1) Echipele mixte formate din reprezentanții DAJ și ai centrelor județene APIA, desemnate prin decizie a directorului executiv al DAJ, efectuează verificări în teren privind identificarea suprafeței, a existenței culturii de usturoi înainte de recoltare și stabilirea densității acesteia, potrivit procedurii operaționale elaborate de structura cu atribuții în inspecții tehnice din cadrul MADR.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, DAJ solicită centrelor județene APIA desemnarea de reprezentanți în vederea constituirii echipelor mixte pentru efectuarea verificărilor prevăzute la alin. (1).

(3) APIA are obligația desemnării reprezentanților instituției și a transmiterii acesteia către DAJ, în vederea constituirii echipelor mixte, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării DAJ.

(4) Directorul executiv DAJ desemnează prin decizie echipele mixte potrivit prevederilor alin. (1), în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii desemnării transmise de APIA, potrivit prevederilor alin. (3).

(5) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează de către echipele mixte prevăzute la alin. (1), în baza notificării scrise prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b), transmisă la DAJ de către solicitanți, personal, prin împuternicit sau prin mijloace electronice/poștă/curierat, după încheierea perioadei de depunere a cererilor, prevăzută la art. 9 alin. (1).

(6) Echipele mixte efectuează verificările prevăzute la alin. (1) și întocmesc fișa privind identificarea suprafeței, a existenței culturii de usturoi înainte de recoltare și stabilirea densității acesteia, al cărei model este prevăzută în anexa nr. 4, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (5), și sunt direct răspunzătoare de veridicitatea constatărilor.

Art. 11. — (1) Controlul respectării normelor privind utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor se face de către inspectorii fitosanitari care au în atribuții efectuarea controalelor oficiale și alte activități oficiale potrivit prevederilor art. 1 alin. (2)

lit. h) și ale art. 5 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea măsurilor de aplicare a prevederilor art. 5 alin. (3) din același regulament.

(2) Pentru obținerea sprijinului prevăzut la art. 6 alin. (2), după efectuarea verificărilor prevăzute la art. 10 alin. (1), potențialii beneficiari înregistrați în Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi au obligația să depună la DAJ unde au depus cererea de înscriere în Program documentele justificative prevăzute la art. 5 alin. (3), precum și copia Registrului de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor, completat la zi și avizat de OFJ, până la data de 24 noiembrie 2026 inclusiv.

(3) În vederea monitorizării calității usturoiului, inspectorii din cadrul OFJ prelevează probe, prin sondaj și inopinat, în vederea efectuării analizelor de laborator pentru determinarea reziduurilor de pesticide atât la recoltare, cât și la valorificare.

(4) OFJ are obligația transmiterii la DAJ a situației cu potențialii beneficiari al căror usturoi, în urma efectuării analizelor prevăzute la alin. (3), a înregistrat depășiri ale conținuturilor maxime aplicabile reziduurilor de pesticide, potrivit prevederilor art. 26 alin. (1) și (2) din Regulamentul (CE) nr. 396/2005 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 februarie 2005 privind conținuturile maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din sau de pe produse alimentare și hrana de origine vegetală și animală pentru animale și de modificare a Directivei 91/414/CEE, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 12.

(5) OFJ informează potențialii beneficiari cu privire la rezultatele analizelor de laborator prevăzute la alin. (4), prin e-mail sau prin poștă, în termen de 15 zile lucrătoare de la data prelevării probelor.

Art. 12. — Responsabilii desemnați din cadrul DAJ, după finalizarea tuturor verificărilor condițiilor de eligibilitate, aprobă sumele aferente reprezentând ajutor *de minimis*, pentru fiecare beneficiar în parte, se asigură că sumele totale care se acordă solicitantului se încadrează în plafonul maxim, conform art. 6 alin. (3), întocmesc situația centralizatoare cu beneficiarii eligibili și sumele necesare reprezentând sprijin financiar, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, și o transmit la Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul MADR până la data de 7 decembrie 2026.

Art. 13. — (1) După primirea tuturor situațiilor centralizatoare prevăzute la art. 12, Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul MADR întocmește situația centralizatoare a datelor comunicate de către toate DAJ, în vederea determinării valorii totale a sprijinului financiar convenit beneficiarilor.

(2) În situația în care valoarea totală a sprijinului financiar convenit se încadrează în resursele financiare alocate schemei de ajutor *de minimis*, Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul MADR întocmește situația centralizatoare, în vederea deschiderii creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6.

(3) Dacă valoarea totală a sprijinului financiar depășește resursele financiare alocate schemei de ajutor *de minimis*, Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul MADR ajustează cuantumul sumelor cuprinse în situația centralizatoare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5, până la încadrarea în bugetul maxim aprobat acestei scheme, și comunică către DAJ coeficientul de reducere a sumelor solicitate convenite beneficiarilor.

(4) Coeficientul de reducere se calculează împărțind diferența dintre suma totală convenită beneficiarilor și suma totală aprobată la suma totală convenită beneficiarilor, rezultat care se înmulțește cu 100.

(5) În termen de trei zile lucrătoare de la primirea comunicării prevăzute la alin. (3), DAJ refac situațiile centralizatoare cu sumele necesare reprezentând sprijin financiar pe baza coeficientului de reducere corespunzător și le retransmit Direcției generale buget finanțe și fonduri europene din cadrul MADR, pentru întocmirea situației centralizatoare, în vederea deschiderii creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 14. — (1) După aprobarea de către Ministerul Finanțelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul MADR se alimentează conturile DAJ.

(2) Responsabilii desemnați din cadrul DAJ completează în Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi ajutorul *de minimis* convenit fiecărui beneficiar.

(3) DAJ virează sumele convenite în conturile beneficiarilor, stabilite potrivit prevederilor art. 13, până la data de 22 decembrie 2026 inclusiv.

Art. 15. — (1) Registrul unic pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi, precum și documentația depusă pentru accesarea acestuia se păstrează la DAJ pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data la care a fost plătit ajutorul *de minimis*.

(2) După virarea sumelor convenite în conturile beneficiarilor, potrivit prevederilor art. 14 alin. (3), DAJ completează sumele acordate fiecărui beneficiar în notificarea prevăzută la art. 9 alin. (14).

#### CAPITOLUL IV

##### Dispoziții finale

Art. 16. — Ajutorul *de minimis* acordat în temeiul prezentei hotărâri se cumulează cu orice alte ajutoare *de minimis* acordate în sectorul producției primare de produse agricole.

Art. 17. — (1) În cazul nerespectării de către beneficiari a criteriilor și condițiilor prevăzute la art. 5, aceștia sunt obligați la restituirea contravalorii ajutorului *de minimis*, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data încasării acestuia până la data recuperării integrale, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele reprezentând ajutor *de minimis* necuvenit, prevăzut la alin. (1), reprezintă creanțe bugetare, pentru recuperarea acestora aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare. Procesele-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare întocmite de către DAJ, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ-fiscal prevăzut de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la data împlinirii termenului de plată prevăzut în cuprinsul acestuia, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată

într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora către debitor, se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării creanțelor bugetare, potrivit Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Cuantumul creanțelor bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se calculează de către DAJ care a emis procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare.

(7) Creanțele bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi și penalități de întârziere, se individualizează prin procese-verbale de constatare a accesoriilor, ce reprezintă titluri de creanță, prevederile alin. (2)-(5) aplicându-se în mod corespunzător.

(8) În procedura insolvenței, înscrierea creanței bugetare la masa credală a debitorului se efectuează de către DAJ.

(9) Creanțele bugetare principale și accesorii se recuperează într-un cont de disponibil, urmând a fi virate de către organul fiscal, în conformitate cu prevederile art. 257 alin. (6) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în conturile indicate în titlul executoriu întocmit de către DAJ.

Art. 18. — Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19. — Prezenta hotărâre intră în vigoare în prima zi lucrătoare după data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, interimar,

**Oana-Clara Gheorghiu**

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, interimar,

**Tánczos Barna**

Ministrul finanțelor,

**Alexandru Nazare**

p. Ministrul afacerilor externe,

**Clara Georgiana Staicu,**

secretar de stat

București, 21 mai 2026.  
Nr. 402.

ANEXA Nr. 1

Persoana juridică/PFA/II/IF/PF .....  
Sediul (comuna, județul) .....  
Ferma (nume/număr, adresă) .....

REGISTRU  
de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor\*  
(model)

Data efectuării tratamentului (ziua, luna, anul)	Cultura și locul unde este situat terenul	Timpul aplicării/ Fenofaza culturii	Tratamentul efectuat					Numele și prenumele persoanei responsabile de efectuarea tratamentului, semnătura	Data începerii recoltării produsului agricol	Nr. și data documentului prin care s-a dat în consum populației
			Agentul de dăunare: boli/dăunători/buruieni	Denumirea produsului de protecție a plantelor folosit	Doza omologată/ Doza folosită	Suprafața (ha)	Cantități utilizate (kg, l)			

\* Registrul se completează după fiecare utilizare a acestor produse, cu respectarea normelor privind utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor prevăzute în „Codul de bune practici pentru utilizarea în siguranță a produselor de protecție a plantelor”, elaborat de Autoritatea Națională Fitosanitară, postat pe pagina web a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la secțiunea Fitosanitar/Utilizarea durabilă a produselor de protecție a plantelor.

Semnătura solicitantului

.....

Avizat

Oficiul Fitosanitar

.....

Șef serviciu/Coordonator

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

	Modalitate de depunere		
	Personal	Poștă	Format electronic
DAJ ..... Nr. și data cererii .....	[ ]	[ ]	[ ]
Numele, prenumele și semnătura funcționarului care primește cererea			

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
**în Programul de susținere a producției de usturoi**  
(model)

**I. Date de identificare solicitant**  
PERSOANE FIZICE

Numele:	Prenumele:
Domiciliul:	
BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat(ă) la data de ..... de .....	
CNP:	
Telefon:	E-mail:

PERSOANE JURIDICE ȘI PFA/II/IF

Denumirea:
Sediul social:
Înregistrată la ONRC cu nr. ....
CUI/CIF:
Cod CAEN:

COORDONATE BANCARE

Banca/Trezoreria	Sucursala/Agenția
Nr. cont IBAN:	

ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este semnată prin împuternicit)

Numele	Prenumele
CNP	
Nr. și data împuternicirii	

**II. Suprafață și sumă solicitată**

Solicit înregistrarea în Programul de susținere a producției de usturoi, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 402/2026 pentru aprobarea schemei „Ajutor *de minimis* pentru aplicarea Programului de susținere a producției de usturoi”.

Suprafața solicitată ..... înființată cu cultura de usturoi

Solicit acordarea unui ajutor *de minimis* în valoare de .....\*), cunoscând prevederile art. 5 alin. (1) lit. h) și ale art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 402/2026.

**III. Declarații**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat(ă) cu BI/CI nr. .... /seria ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., având CNP ....., în calitate de titular/administrator/reprezentant legal al ....., declar că:

1. am fost informat(ă) asupra condițiilor de înscriere în Programul de susținere a producției de usturoi și mă oblig să respect condițiile de eligibilitate prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 402/2026; am fost informat(ă) cu privire la valoarea maximă a sprijinului financiar de ajutor *de minimis* de care aş putea beneficia cu încadrarea în bugetul alocat schemei și sunt de acord cu aceasta;

\*) Se înscrie rezultatul calculului dintre înmulțirea suprafeței totale solicitate cu valoarea sprijinului conform art. 6 alin. (2) și cu rata de schimb stabilită la art. 8 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 402/2026.

2. În ultimii 3 ani am/nu am beneficiat de ajutoare *de minimis* în temeiul art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 402/2026, în oricare dintre formele de organizare conform art. 4 alin. (2), după cum urmează:

actul normativ ..... suma .....;  
actul normativ ..... suma .....

3. În ultimii 3 ani am/nu am beneficiat de alte ajutoare *de minimis* în baza Regulamentului (UE) 2023/2.831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* sau a Regulamentului (UE) nr. 717/2014 al Comisiei din 27 iunie 2014 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* în sectorul pescuitului și acvaculturii, în oricare dintre formele de organizare conform art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 402/2026, după cum urmează:

suma .....;  
suma .....

4. sumele primite conform celor înscrise la pct. 2 și 3 și sumele solicitate în baza prezentei cereri depășesc/nu depășesc valoarea totală de 300.000 euro, prevăzută la art. 3 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2023/2.831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

5. mă angajez să notific în scris DAJ în termen de 5 zile lucrătoare orice modificări privitoare la informațiile declarate în vederea efectuării verificărilor, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 402/2026;

6. mă angajez să prezint odată cu depunerea cererii de înscriere în program documentele obligatorii, potrivit prevederilor art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 402/2026;

7. mă angajez să prezint toate documentele obligatorii după depunerea cererii de înscriere în program, în termenul legal;

8. mă angajez să respect prevederile cap. II-IV din Hotărârea Guvernului nr. 402/2026;

9. mă angajez să notific, în scris, DAJ în termen de 5 zile lucrătoare orice modificări privitoare la informațiile declarate în cererea de înscriere în program, anexând documentele justificative pentru aceste modificări, dacă este cazul;

10. am fost informat(ă) de reprezentanții DAJ cu privire la verificările ce se vor efectua la cultura înscrisă în program;

11. am fost informat(ă) cu privire la reducerea proporțională a valorii ajutorului *de minimis* solicitat de către subsemnatul/subsemnata, care se poate realiza în situația în care sumele necesare, reprezentând ajutor *de minimis*, depășesc resursele financiare alocate schemei de ajutor *de minimis*;

12. dețin registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 402/2026;

13. toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru ca părțile să își poată exercita drepturile legitime. Sunt de acord ca DAJ să prelucreze datele mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) — GDPR;

14. cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile;

15. sunt de acord ca în situația în care valoarea totală a sprijinului financiar depășește bugetul maxim prevăzut la art. 8 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 402/2026 să fie aplicat coeficientul de reducere calculat de Direcția generală buget finanțe și fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, conform prevederilor art. 13 alin. (4) din aceeași hotărâre.

Semnătura potențialului beneficiar .....	Data .....
--	------------

#### IV. Lista documentelor atașate cererii de înscriere în program

Nr. crt.	Documente atașate cererii de înscriere în program	Da	Nu	Nu este cazul.
1.	Copie BI/CI solicitant			
2.	Copie BI/CI administrator/reprezentant legal			
3.	Copie a atestatului de producător din care rezultă valabilitatea în anul de cerere			
4.	Împuternicire/Procură notarială și o copie a BI/CI al/a unui reprezentant, după caz			
5.	Copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea			
6.	Dovadă cont activ bancar/trezorerie			
7.	Adeverință, în original, din Registrul agricol, conform înscrisurilor aferente anului 2026, care atestă suprafața de teren cultivată cu usturoi utilizată de solicitant în baza oricărui act juridic care conferă dreptul de folosință asupra terenului în cauză			

Suma încasată în anii anteriori pentru ajutoarele *de minimis* reglementate de prevederile art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 402/2026 este de .....

Cererea a fost verificată și este completă, corectă și poate fi înregistrată.

Semnătura potențialului beneficiar .....	Data .....
Semnătura funcționarului .....	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Direcția pentru Agricultură Județeană .....

**REGISTRU UNIC**  
**pentru accesarea Programului de susținere a producției de usturoi**  
(model)

Nr. crt.	Producător agricol (numele și prenumele/denumirea, CNP/CUI, localitatea)	Cererea de înscriere în program (nr./data)	Suprafața pentru care se solicită sprijinul	Cantitatea valorificată (kg)	Ajutorul de minimis cuvnit (lei)
			Total (mp)		
0	1	2	3	4	5
1.		1/data			
2.		2/data			
3.					
4.					
...					

## NOTE:

Coloana 4 se completează pe baza documentelor justificative depuse de solicitant.

Coloana 5 se completează după împărțirea per beneficiar a sumelor aprobate în urma deschiderii creditelor bugetare.

Întocmit

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura, ștampila)

ANEXA Nr. 4

## FIȘĂ

**privind identificarea suprafeței, a existenței culturii de usturoi înainte de recoltare și stabilirea densității acesteia**  
(model)

Nr. .... data .....

Date de identificare ale beneficiarului:

PERSOANE FIZICE

Numele:	Prenumele:
Domiciliul:	
BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat(ă) la data de ..... de .....	
CNP:	
Telefon:	E-mail:

PERSOANE JURIDICE ȘI PFA/II/IF/SA

Denumirea:
Sediul social:
CUI/CIF:

**IDENTIFICAREA SUPRAFEȚEI ȘI A EXISTENȚEI CULTURII**

Numele și prenumele ....., funcția ....., Legitimația nr. ...., în calitate de reprezentant al DAJ .....,  
am constatat următoarele:

Nr. crt.	Județul	Suprafața cu usturoi solicitată	Suprafața identificată cu usturoi confirmată	Nr. foto georeferențiată
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>TOTAL</b>				

**NOTĂ:**

În cazul în care se depun cereri de înscriere în program în mai multe județe, tabelul de mai sus se completează în mod corespunzător.

Cultura se află în faza de ..... și are o densitate de ..... plante/mp.

2-3 frunze	Da [ ]	Nu [ ]
tulpină	Da [ ]	Nu [ ]
formarea bulbului	Da [ ]	Nu [ ]
maturarea bulbului	Da [ ]	Nu [ ]

Vecinătăți: .....

Schița culturii cu căile de acces: .....

Alte mențiuni: .....

Registrul de evidență a tratamentelor cu produse de protecție a plantelor	
Da [ ]	Nu [ ]

Această fișă se va completa în urma notificării DAJ, prin e-mail, fax sau poștă, de către solicitant pentru a constata existența culturii de usturoi înainte de recoltare.

Data: .....

*Reprezentant DAJ,*

.....

*Reprezentant centrul județean APIA,*

.....

Sunt de acord cu rezultatul controlului.

*Solicitant,*

.....

ANEXA Nr. 5

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
 Direcția pentru Agricultură Județeană .....  
 Nr. de înregistrare .....

**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**  
**cu beneficiarii eligibili și sumele necesare reprezentând sprijin financiar**  
 (model)

Bun de plată pentru suma de ..... lei

Director executiv,

.....  
(semnătura)

Nr. crt.	Numărul beneficiarilor	Suprafața cultivată cu usturoi pentru care se acordă sprijin	Cantitatea valorificată (kg)	Valoarea sprijinului financiar de ajutor <i>de minimis</i> per ha	Suma aprobată
		Total (mp)			Total (lei)
0	1	2	3	4	5

„Certificat din punctul de vedere al legalității, realității și regularității”

Director executiv DAJ,

.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Întocmit

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

Verificat

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

ANEXA Nr. 6

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
 Direcția generală buget finanțe și fonduri europene

Se aprobă.

Ordonator principal de credite,  
.....

**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**  
**cu sumele aprobate reprezentând sprijin financiar la nivel de județ**  
 (model)

Nr. crt.	Județul	Numărul de beneficiari	Valoarea ajutorului <i>de minimis</i> pentru cultura de usturoi (lei)
0	1	2	3
1.			
2.			
3.			
...			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

Director general,  
.....