

INFORMAȚII PERSONALE



Mocanu N. Ionuț

 [Redacted]
  [Redacted]
 [Redacted]

Sexul Masculin | Data nașterii [Redacted] | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Numele angajatorului

2025 - prezent
Directia Generala Dezvoltare Rurala AM – PNDR
Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale

Functia si postul ocupat
Principalele activitati si
responsabilitati

Consilier superior

- Coordonarea, verificarea si monitorizarea implementarii Strategiei de Dezvoltare Locala.
- Monitorizarea, verificarea stadiului implementării SDL a GAL-urilor; realizarea verificării și avizării apelurilor de selecție lansate de GAL-uri (versiunea detaliată și versiunea simplificată); participare la comitetele de selecție organizate de GAL-uri, la verificarea și avizarea rapoartelor de selecție organizate de GAL-uri și întocmirea fișele de verificare la nivelul GAL-urilor;
- Realizarea verificărilor pe teren care vizează urmărirea îndeplinirii criteriilor specifice implementării SDL și funcționării GAL, precum și verificarea, întocmirea notei de aprobare a modificărilor SDL.
- Evaluarea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locala (SDL), în cadrul Măsurii 19 – Dezvoltarea Locala LEADER, PNDR 2007-2013 și PNDR 2014-2020;
- Evaluarea proiectelor depuse în cadrul Măsurii 1 -, Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare din cadrul PNDR 2014-2020;
- Colectarea, verificarea și centralizarea datelor, informațiilor de interes pentru membrii RNDR și/sau a actorilor locali/regionali, inclusiv GAL-uri și le propune DGDR AM PNDR în vederea actualizării site-ului RNDR și/sau includerea lor în evenimentele și publicațiile viitoare;

Perioada	2025
Numele angajatorului	Agentia de Plati si interventie pentru Agricultura
Funcția și postul ocupat	Director executiv adjunct 1
Principalele activități și responsabilități	- Coordonarea activității și răspunderea privind realizarea strategiei APIA în teritoriu, aplicarea parghiilor și mecanismelor specifice platilor în concordanță cu cerințele legale în vigoare. - Asigura implementarea standardelor de control intern/managerial în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului general al SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare. - Organizează și controlează realizarea activităților definite în actele normative, manualele de procedură pe domeniul său de activitate și răspunde de aplicarea acestora. - Coordonează activitatea de primire și administrare a cererilor de plată pentru intervențiile gestionate prin sistemul IACS din sectorul vegetal conform Planului strategic PAC 2023-2027
Perioada	2020 – 2025
Numele angajatorului	Directia Generala Dezvoltare Rurala AM – PNDR Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Funcția și postul ocupat	Consilier Superior
Principalele activități și responsabilități	- Coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală. - Monitorizarea, verificarea stadiului implementării SDL a GAL-urilor; realizarea verificării și avizării apelurilor de selecție lansate de GAL-uri (versiunea detaliată și versiunea simplificată); participare la comitetele de selecție organizate de GAL-uri, la verificarea și avizarea rapoartelor de selecție organizate de GAL-uri și întocmirea fișelor de verificare la nivelul GAL-urilor; - Realizarea verificărilor pe teren care vizează urmărirea îndeplinirii criteriilor specifice implementării SDL și funcționării GAL, precum și verificarea, întocmirea notei de aprobare a modificărilor SDL. - Evaluarea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL), în cadrul Măsurii 19 – Dezvoltarea Locală LEADER, PNDR 2007-2013 și PNDR 2014-2020; - Evaluarea proiectelor depuse în cadrul Măsurii 1 -, Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” din cadrul PNDR 2014-2020; - Colectarea, verificarea și centralizarea datelor, informațiilor de interes pentru membrii RNDR și/sau a actorilor locali/regionali, inclusiv GAL-uri și le propune DGDR AM PNDR în vederea actualizării site-ului RNDR și/sau includerea lor în evenimentele și publicațiile viitoare;

Perioada	2006 – 2020
Numele angajatorului	Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura Consilier Superior – Centrul Judetean Braila
Funcția și postul ocupat	Inspector – Serviciul Control pe Teren
Principalele activități și responsabilități	- Realizează verificări la fața locului pentru cererile de sprijin selectate în eșantionul de control, în baza art. 70 din Regulamentul (UE) 1306/2013. - Utilizează mijloace tehnice omologate (GPS, GIS, LPIS) pentru determinarea suprafețelor și identificarea utilizării terenurilor. - Efectuează controale privind respectarea normelor de ecocondiționalitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2115/2021 și legislația națională în vigoare. - Întocmește rapoarte de control și fișe de constatări, în conformitate cu Manualul de proceduri APIA și normele metodologice interne. - Introduce în sistemul informatic datele rezultate în urma controalelor, cu respectarea termenelor legale stabilite. - Propune aplicarea de sancțiuni administrative, în baza constatărilor din teren, în conformitate cu legislația europeană și națională incidentă. - Colaborează cu instituțiile abilitate în vederea clarificării situațiilor neconforme sau a suspiciunilor de fraudă. - Are obligația de a respecta principiile legalității, transparenței, confidențialității și imparțialității în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2018 – 2021
Diploma obținută	Doctor
Numele instituției de învățământ	Domeniul agronomie, obținut la Școala doctorală de Științe Agricole din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași.
	2011 – 2015
	Universitatea „Danubius” din Galați, Facultatea de Drept.
	2004-2006
	Master, Reproducție și ameliorare genetică, Facultatea de Zootehnie, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași.
	1998 – 2004
	Inginer Diplomat, Diploma de Licență, Facultatea de Zootehnie, USAMV Iași.
	1994 – 1998
	Bacalaureat, Atestat Profesional de Tehnician Veterinar. Liceul tehnologic "Gh. K. Constantinescu" Brăila.

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
Italiana	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine

COMPETENTE PERSONALE

Competențe specifice

Competențe specifice potrivit prevederilor art. 11 alin. (2) lit. d), respectiv „Competențe în gestionarea fondurilor europene și naționale în agricultură” din Anexa nr. 8 a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Competențe de comunicare

-Adaptarea cu ușurință la lucru în echipă, fapt dobândit prin participarea la activitățile derulate de Sindicatul APIA Braila

Competențe organizatorice/manageriale

▪ Aptitudini organizatorice dobândite datorită funcției avute, inspector coordonator, în cadrul Serviciului Control pe Teren, APIA Braila

Competențe dobândite la locul de muncă

▪ Adaptarea cu ușurință la solicitări în domeniul tehnic datorită utilizării frecvente a aparatelor de măsură din cadrul serviciului.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvare a de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Certificat ECDL Complet

▪ Utilizare cu ușurință a diferitelor programe (Word, Excel, Paint, Sivgis, Qgis, Digiterro Explorer)

Alte competențe

▪ Capacitate de adaptare la tot ce reprezintă nou.

Permis de conducere

- Categorie B

