



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE  
DIRECTIA PENTRU AGRICULTURA JUDETEANA BR  
Calea Calarasilor nr.50; Tel: 0239/691.880; Fax: 0239/691.878  
E-mail: [dadrbraila@yahoo.com](mailto:dadrbraila@yahoo.com)

Nr.579/26.02.2024

Aprob,  
Director Executiv  
Ing. Cismaș Traian

**ANUNT**  
**PRIVIND ACHIZIȚIA**  
**SERVICIILOR DE PAZĂ**  
**COD CPV 79713000-5**

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model contract

**Secțiunea A. Informații generale**

**1. Autoritatea contractantă - Directia pentru Agricultura Judeteana Braila**

**2. Sursa de finanțare - bugetul de stat**

**3. Valoarea estimată**

Valoare totala estimata fara TVA: **254.443,20 lei**  
din care:

- valoarea estimata fara TVA pentru perioada contractuală 01.04.2024-31.12.2024: **177.144,00 lei**
- valoarea estimata fara TVA pentru perioada de prelungire a duratei contractului de maximum 4 luni (01.01.2025-30.04.2025), optiune conditionata de existenta resurselor financiare ale autoritatii contractante alocate cu aceasta destinatie: **77.299,20 lei**.

**4. Obiectul contractului**

Incheierea unui contract de servicii de paza conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, la obiectivul **Directia pentru Agricultura Judeteana Braila** din Calea Calarasilor nr. 50, municipiul Braila, judetul Braila.

Prestarea serviciilor de paza consta in: 1 post de paza cu 1 agent pe schimb/24 ore pe zi/7 zile pe saptamana.

**5. Procedura de achiziție** -Procedura proprie de atribuire pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii prevazute in anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

6. **Criteriul de atribuire - Prețul cel mai scăzut**, în condițiile respectării cerințelor din Caietul de sarcini.

7. **Perioada de valabilitate a ofertei** - minim 60 zile, cu posibilitatea de prelungire a acesteia la solicitarea autorității contractante.

8. **Durata prestării serviciilor** - Perioada contractuală este aprilie 2024-decembrie 2024, cu posibilitatea de prelungire 4 luni (ianuarie 2025- aprilie 2025), opțiune condiționată de existența resurselor financiare ale autorității contractante alocate cu această destinație.

9. **Condiții de plată.** Plata se va efectua în termen de 30 zile de la primirea facturii de către beneficiar de la prestator.

#### 10. Condiții de participare

A. Situația personală a ofertantului	Modalitatea de îndeplinire
Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164 și art.167 din Legea nr.98/2016	Depunere Declarație privind neîncadrarea în art 164 din legea 98/2016 - <b>Formularului nr. 6</b> Depunere Declarație privind neîncadrarea în art 167 din legea 98/2016 - <b>Formularului nr. 7</b>
Ofertantul (inclusiv asociații) și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).	Prezentarea <b>Formularului nr. 1 din Secțiunea B</b> “Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”  <i>Pentru verificarea existenței sau inexistenței conflictului de interese, subscrișă autoritate contractantă prezintă în continuare persoanele la care fac referire prevederile art. 60 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. (5) din anexa HG. 395/2016:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>ține funcție de decizie - Cismas Traian;</i></li><li>➤ <i>sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire: Smochina Isabela, Bucalau Simona, Sava Mihai, Rica M. Mariana, Mocanu Aurel, Datcu Laurentiu Cristian</i></li><li>➤ <i>pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante - nu este cazul</i></li></ul>
B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Modalitatea de îndeplinire
<b>Cerința 1.</b> Să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	<u>Pentru persoanele juridice române:</u> Certificat constatator/extrasul de registru emis de Oficiul Registrului Comerțului pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie să rezulte: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ obiectul de activitate al ofertantului - obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;</li><li>➤ starea ofertantului;</li><li>➤ persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.</li></ul> <u>Pentru persoanele juridice străine:</u>

	Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <a href="http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do">http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do</a> )
<b>Cerinta 2.</b> Sa dovedeasca capacitate de exercitare profesionala privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor conform art. 19 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.	Se prezinta Licenta de functionare avand ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor eliberata de inspectoratul de politie judetean sau de Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti, dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, in copie vizata conform cu originalul si aflata in termen de valabilitate.

### 11. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii concordantei propunerii tehnice cu cerintele si caracteristicile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

- o descriere a modului in care ofertantul va indeplini cerintele caietului de sarcini, corespunzator obiectului contractului de servicii de paza;
- declaratie pe propria raspundere ca prestatorul dispune de echipamentul specific (tinuta cu insemnele societatii, baston de cauciuc, pulverizator gaz iritant lacrimogen de capacitate medie, mijloace de avertizare sonore si luminoase (lanterna si fluier), statie radio emisie-receptie portabila sau telefon mobil.
- declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca ofertantul va dispune de personalul cu atributii de paza pe perioada de derulare a contractului;
- declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca personalul cu atributii de paza va fi atestat si calificat profesional sa presteze serviciul de paza;
- Declaratia pe propria raspundere prin care va dovedi ca la elaborarea ofertei a tinut cont de respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul indeplinirii contractului de servicii (**formularul nr.2 din Sectiunea B**). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia muncii sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> . Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .
- declaratiya privind însușirea clauzelor contractuale (**formularul nr.3 din Sectiunea B**)

### 12 . Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: RON

Limba în care se redactează oferta: limba română

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, și va conține **Formularul de ofertă (formularul nr.4 + anexele 1 si 2 la formularul de ofertă din Sectiunea B)** care reprezintă elementul principal al ofertei, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Pretul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru.

Pretul unitar ofertat va include toate costurile serviciilor solicitate.

### **13. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta se va depune într-un exemplar original la sediul D.A.J. Brăila din Calea Călărașilor nr. 50, municipiul Brăila, județul Brăila în plic sigilat cu mențiunea -"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 05.03.2024, ORA 09:30, menționându-se totodată și obiectul contractului.

Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de participare se vor returna în plic închis.

Oferta va conține:

- o Scrisoare de intenție - ( formularul nr.5 din Secțiunea B), în afara plicului
- în plic:
  - un opis al documentelor
  - documentele privind îndeplinirea condițiilor de participare
  - propunerea tehnică
  - propunerea financiară

Operatorul economic va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

### **14. Termenul limită de transmitere a ofertei.**

05.03.2024 ora 9:30

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 05.03.2024 ora 10:00 la sediul Direcției pentru Agricultură Județeană Brăila din municipiul Brăila, Calea Călărașilor nr. 50, județul Brăila.

La ședința de deschidere poate participa reprezentantul legal al ofertantului sau orice persoană împuternicită de acesta. Participarea celei din urmă persoane se va realiza în baza unei împuterniciri semnate de reprezentantul legal al ofertantului. Persoanele participante vor prezenta actul de identitate.

### **15. Informații suplimentare.**

Persoana de contact - Rica M.Mariana, telefon 0239691880 interior 213, e-mail [dadrbraila@yahoo.com](mailto:dadrbraila@yahoo.com) .

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de email [dadrbraila@yahoo.com](mailto:dadrbraila@yahoo.com), iar

răspunsurile la solicitări se vor publica pe site-ul autorității contractante, la adresa de internet <http://www.dadr-braila.ro>

Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**Organismul de solutionare a contestatiilor:**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084;  
Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

Procedura de contestare

Persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C. în conditiile Legii nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Întocmit,

Responsabil achiziție

Rica M.Mariana



## Secțiunea B: Formulare

### Formularul nr. 1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

#### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice  
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_ (*denumirea și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*) având calitatea de \_\_\_\_\_ (*oferant/ofertant asociat/subcontractant*) la procedura de având ca obiect încheierea unui **contract de servicii de pază**, organizată de Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că S.C. \_\_\_\_\_ nu se află în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție în cadrul autorității contractante despre care am luat la cunoștință din documentația de atribuire atașată anunțului nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ .

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări la prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_  
(*denumirea operatorului economic*)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_  
(*Nume, prenume*)

Formularul nr. 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI  
AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnat(ul)/a .....(nume și prenume în clar al persoanei autorizate)  
reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de  
achiziție a contractului pentru achiziția de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,  
următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării .....

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

**Formularul nr. 3**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de .....

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele  
asocierii (daca este cazul) ca:

- ne însușim condițiile contractuale stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile clauzelor contractuale cu următoarele amendamente\*):

a) .....

b) .....

Data completării: .....

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă și, totodată, aceste amendamente să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.



## FORMULAR DE OFERTĂ

Către  
Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila  
Calea Călărașilor nr. 50, municipiul Brăila, județul Brăila

Examinând documentația de atribuire, subsemnații ..... (nume, prenume), reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), cu sediul în ....., telefon/fax ....., e-mail ....., număr de înmatriculare ....., cod unic de înregistrare ....., cod IBAN ....., deschis la Trezoreria ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire mai sus menționată, să prestăm **SERVICII DE PAZĂ** pentru suma totală de ..... (valoarea maximă determinată pe baza catității maxime de servicii aferente contractului).....lei fără TVA, respectiv la prețul unitar de ..... lei fără TVA/oră-agent.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul de prestare și în condițiile pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, împreună cu comunicarea privind acceptarea ofertei transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

7. Prezentul *Formular de ofertă* este însoțit de Anexa care fac parte integrantă din oferta depusă.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (*semnătura*), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la Formularul de ofertă

Centralizatorul propunerii financiare

Obiectul contractului	Număr ore	Preț unitar fără TVA/oră-agent	Valoare fără TVA	Valoare TVA
Servicii de pază în perioada contractual 01.04.2024-31.12.2024	6600 ore	*)		
Servicii de pază în perioada maximă de prelungire a contractului: 01.01.2025-30.04.2025	2880 ore			
Servicii de pază în perioada maximă a contractului	9480 ore		*)	

\*) Se trec în formularul de ofertă

## Anexa 2 la Formularul de ofertă

### FUNDAMENTAREA PRETELUI UNITAR

INDICATOR	VALOARE	Detaliere mod de calcul/Justificare
SALARIUL DE BAZA BRUT / LUNA/agent de paza		
Numar mediu lunar de ore/ agent de paza		
Salariul de baza brut /ora		
SALARIUL BRUT/12 LUNI ( <i>fara sporuri</i> )		<i>(Salariu brut/lună) x 12 luni</i>
SPORURI TOTAL /12 LUNI/ agent de paza (calculate la salariul brut anual), din care:		
<i>Spor de noapte</i>		
<i>Alte sporuri acordate</i> <i>- se vor indica, dacă este cazul -</i>		
CONCEDIU DE ODIHNA/12 LUNI/ agent de paza		
1. TOTAL COST BRUT CU SALARIILE PENTRU UN AGENT /12 LUNI		SALARIUL BRUT / AN (FARA SPORURI) + SPORURI + C.O.
2. TOTAL OBLIGATII ALE ANGAJATORULUI LA BUGET/12 LUNI/ agent de paza, din care :		
<i>Se vor indica obligatiile angajatorului către BUGET</i>		
.....		
I. TOTAL CHELTUIELI CU MUNCA/ 12 LUNI/ agent de paza		$I = 1 + 2$ (TOTAL COST BRUT CU SALARIILE PENTRU UN AGENT) + (TOTAL OBLIGATII ALE ANGAJATORULUI LA BUGET)
II. TOTAL ALTE COSTURI/12 LUNI/ agent de paza, din care:		
<i>Se vor evidenta alte costuri aferente prestării, cum ar fi, fără a se limita la acestea: uniformă, echipament/dotări, instruire etc.</i>		
.....		
III. CHELTUIELI INDIRECTE repartizate pe agent de paza în 12 luni		
IV. TOTAL COSTURI /12 LUNI/agent de pază (lei fără TVA)		$IV=I+II+III$
V. PROFIT (procentul de profit = ...%)		$V=IV \times$ procentul de profit al ofertantului
VI. TOTAL GENERAL /12 LUNI/agent (lei fără TVA)		$VI=IV+V$
VII. COST UNITAR/ora - agent (lei fără TVA)		$VII=VI/12$ luni/nr.mediu lunar de ore/agent
VIII. COST TOTAL SERVICII DE PAZĂ ÎN PERIOADA MAXIMĂ A CONTRACTULUI (lei fără TVA)		$VIII=VII \times 9480$ ore
IX. DEDUCERI/FACILITATI, dacă este cazul <sup>1</sup>		
X. VALOARE SERVICII DE PAZĂ ÎN PERIOADA MAXIMĂ A CONTRACTULUI (lei fără TVA)	*)	$X=VIII-IX$
XI. PREȚ UNITAR/ora - agent (lei fără TVA)	*)	$XI=X/9480$ ore

\*) Se trec în formularul de ofertă

DATA

\_\_\_\_\_, (nume, prenume), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

SEMNATURA

<sup>1</sup> Se vor atașa documente, în copie vizată conform cu originalul, care să ateste acordarea acestora în mod legal. Documentele care atesata primirea unor ajutoare de stat vor fi insotite de o declarație de propria răspundere potrivit punctului 7.2 din Caietul de sarcini.

FUNDAMENTAREA PRETULUI UNITAR

Nr. Crt.	INDICATOR	VALOARE	Detaliere mod de calcul/Justificare
1	Salariul de baza brut /luna /agent de paza		
2	Numar mediu lunar de ore/ agent de paza		
3	Salariul de baza brut /ora		
4	Cost salariu de baza pentru pentru 1 post de paza cu 1 agent pe post pentru 12 luni (fără sporuri)		
5	Nr. ore de noapte 12 luni		
6	Cost spor de noapte		
7	Cost spor pentru zile de sarbatoare legala		
8	Cost sport pentru zilele de sambata si duminica		
9	Concedii odihna (pct 4 /12 luni)		
10	<b>total chelt salariale 12 luni</b>		
11	<b>Contributie Asiguratorie pentru Munca 2,25%</b>		
12	<b>total cheltuieli cu munca/12 luni</b>		
13	<b>Alte cheltuieli (uniforme, logistică, telefoane/stații, chelt. medicina muncii ) 4%</b>		
14	TOTAL CHELTUIELI/ 12 luni		
15			
16			
17			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

1	salariu minim/ora (HG 935/2019)
2	program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună
3	salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată cf.(HG 935/2019)
4	cost salariu de baza pentru 1 an pentru 1 post de paza cu 1 agent pe post ( 19,960 lei/ora x 365 zile x 24 ore/zi)
5	nr. ore de noapte 12 luni
6	spor de noapte 25% x 19,960 lei/ora x 8 ore x 365 zile
7	cost spor pentru zile de sarbatoare legala 19,960 lei/ora x 17 zile x 24 ore x 100%
8	cost sport pentru zilele de sambata si duminica
9	Concedii odihna (pct 4 /12 luni)
10	<b>total chelt salariale 12 luni</b>
11	<b>Contributie Asiguratorie pentru Munca 2,25%</b>
12	<b>total cheltuieli cu munca/12 luni</b>

13	<b>Alte cheltuieli (uniforme, logistică, telefoane/stații, chelt. medicina muncii ) 4%</b>
14	<b>TOTAL CHELTUIELI/ 12 luni</b>
15	<b>Profit 4%</b>
16	<b>total general/agent/an</b>
17	<b>tarif/ora/agent ( total general : 12 luni: 165,333 ore/luna)</b>
19	<b>numar ore paza in perioada 01.04.2024-31.12.2024</b>
20	<b>numar ore paza in perioada 01.01.2025-30.04.2025</b>
21	<b>numar ore paza in perioada 01.04.2024-30.04.2025</b>
22	<b>valoare estimata paza, fara TVA 01.04.2024-31.12.2024</b>
23	<b>valoare estimata paza, fara TVA 01.01.2025-30.04.2025</b>
24	<b>valoare estimata paza, fara TVA 01.04.2024-30.04.2025</b>
25	<b>valoare estimata paza, cu TVA 01.04.2024-31.12.2024</b>
26	<b>valoare estimata paza, cu TVA 01.01.2025-30.04.2025</b>
27	<b>valoare estimata paza, cu TVA 01.04.2024-30.04.2025</b>

**Formularul nr. 5**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Către,

.....

..... (denumirea și adresa D.A.J. Braila)

Referitor la anunțul nr. .... din data ....., publicat în .....,  
noi, S.C. \_\_\_\_\_ (denumire operator economic), cu sediul în  
....., cod fiscal ....., nr. telefon .....,  
nr. fax ....., email: ....., ne exprimăm intenția de a  
participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică în vederea încheierii  
contractului .....

Data .....

Operator economic \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE  
DIRECTIA PENTRU AGRICULTURA JUDETEANA BRAILA  
Calea Calarasilor nr.50; Tel: 0239/691.880; Fax: 0239/691.878  
E-mail: [dadrbraila@yahoo.com](mailto:dadrbraila@yahoo.com)

Nr. 578/26.02.2024

Aprob,  
Director executiv,  
Ing. Cismas Traian

**CAIET DE SARCINI**  
**Achizitie "Servicii de paza"**  
**pentru obiectivul: sediul Directiei pentru Agricultura Judetene Braila**  
**Cod CPV - 79713000-5**

Directia Agricola Judeteana Braila, avand sediul in Braila, Str. Calea Calarasilor nr. 50, telefon 0239691880, e-mail [dadrbraila@yahoo.com](mailto:dadrbraila@yahoo.com) intentioneaza sa achizitioneze servicii de paza pentru sediul D.A.J. Braila.

Cerintele precizate in prezentul Caiet de Sarcini sunt obligatorii si minimale. Orice oferta care nu indeplineste cerintele din caietul de sarcini este considerata neconforma.

### 1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Incheierea unui contract de servicii de paza conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, la obiectivul **Directia pentru Agricultura Judeteana Braila** din Calea Calarasilor nr. 50, municipiul Braila, judetul Braila.

Prestarea serviciilor de paza consta in: 1 post de paza cu 1 agent pe schimb/24 ore pe zi/7 zile pe saptamana. Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza, control acces, ordinea si linistea in incinta cladirii mentionate mai sus, precum si siguranta personalului angajat, a bunurilor si valorilor de orice fel din incinta obiectivului.

### 2. DURATA CONTRACTULUI

Perioada contractuala este martie 2024-decembrie 2024, cu posibilitatea de prelungire 4 luni (ianuarie 2025- aprilie 2025). Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a suplimenta cantitatea de servicii cu maximum 2880 ore, optiune conditionata de existenta resurselor financiare ale autoritatii contractante alocate cu aceasta destinatie.

### 3. VALOAREA ESTIMATA

Valoare totala estimata, fara TVA, a achizitiei este de **254.443,20 lei** este aferenta unui numar maxim de 9480 ore de servicii de paza si este alcatuita din:

- valoarea estimata, fara TVA, pentru perioada contractuala (01.04.2024-31.12.2024) in suma de **177.144,00 lei** (1 post x 24 ore/zi x 275 zile = 6.600 ore);

- valoarea estimata, fara TVA, pentru o perioada de prelungire a duratei contractului de maximum 4 luni (01.01.2025-30.04.2025) in suma de **77.299,20 lei** (1 post x 24 ore/zi x 120 zile = 2.880 ore), optiune conditionata de existenta resurselor financiare ale autoritatii contractante alocate cu aceasta destinatie.

Pretul unitar/ora-agent va ramane neschimbat pana la sfarsitul contractului, inclusiv in perioada de prelungire, exceptand cazurile in care se modifica salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata in conditiile legii si/sau contributiile platite de angajator, situatie in care va fi actualizat corespunzator pretul unitar/ora-agent, atat cat sa acopere respectiva modificare.

#### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR**

*Informatii privind amplasamentul obiectivului pentru care se solicita asigurarea serviciului de paza*

Serviciile de paza vor fi asigurate pentru urmatorul obiectiv: sediul Directiei pentru Agricultura Judetene Braila din localitatea Braila, Calea Calarasilor nr. 50.

Obiectivul pentru care se solicita servicii de paza este compus din:

- 1 corp de cladire format din birouri la P+I+II si magazii+arhive la subsol;
- curte+garaje+statie hidrofor+centrala termica.

*Descrierea activitatilor*

- a) asigurarea pazei obiectivului, a bunurilor si valorilor de orice fel depozitate in incinta acestuia conform programului stabilit;
- b) asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivului incredintat;
- c) organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu al prestatorului de servicii;
- d) respectarea prevederilor legale ale normelor de protectie a muncii, de mediu si P.S.I.

#### **5. CONDITII DE PARTICIPARE**

##### **a) Situatia personala a ofertantului**

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164 si art.167 din Legea nr. 98/2016 - Modalitatea prin care se demonstreaza indeplinirea cerintei este completarea : **Declaratie privind neincadrarea in art 164 din legea 98/2016 , Declaratie privind neincadrarea in art 167 din legea 98/2016**

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in conflict de interese cu oricare din persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea in procesul de achizitie publica privind incheierea contractului de servicii de paza, persoane care se vor mentiona in anuntul de participare. Modalitatea prin care se demonstreaza indeplinirea cerintei este completarea unei **declaratii privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 59 - 60 din Legea 98/2016.**

##### **b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**



**Cerinta 1.** Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

### **Modalitate de indeplinire**

Pentru persoanele juridice romane: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator /extrasul de registru prezentat, trebuie sa rezulte:

-obiectul de activitate al ofertantului - obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

- starea ofertantului;
- persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Pentru persoanele juridice straine: prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).

Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in documentul prezentat pentru indeplinirea cerintei 1 sunt valabile/reale la data limita de depunere a ofertelor.

**Cerinta 2.** Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca capacitate de exercitare profesionala privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor conform art. 19 din Legea nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Modalitatea de indeplinire:** se va prezenta Licenta de functionare avand ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor eliberata de inspectoratul de politie judetean sau de Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti, dupa caz, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, in copie vizata conform cu originalul si aflata in termen de valabilitate.

## **6. CONDITII CONTRACTUALE**

### **6.1. Obligatii ale prestatorului**

#### **- Specificatii tehnice -**

#### **6.1.1 Obligatii minimale ale prestatorului**

- Prestatorul trebuie sa fie autorizat pe toata durata contractului pentru efectuarea serviciilor de paza conform actelor normative in vigoare;
- Prestatorul trebuie sa detina licenta de functionare valabila, emisa in conditiile Legii nr.333/2003, iar agentii de paza trebuie sa fie avizati de organele de politie, instruiti si dotati pentru activitatea prestata conform aceluiasi act normativ pe toata durata contractului;
- Prestatorul trebuie sa respecte conditiile ce trebuie indeplinite pentru paza obiectivului, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor prevazute in Legea nr.333/2003 si Hotararea nr.

301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;

- Prestatorul se obliga sa intocmeasca sau sa actualizeze impreuna cu beneficiarul planul de paza a obiectivului ale carui bunuri si valori urmeaza a fi pazite si sa urmareasca avizarea acestuia de catre organele de politie competente;
- Prestatorul trebuie sa asigure paza obiectivului conform planului de paza si sa asigure integritatea bunurilor si valorilor primite in paza cu respectarea consemnelor generale si particulare;
- Prestatorul se obliga sa asigure servicii de paza a obiectivului, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare si control, timp de 24 ore/zi (zile lucratoare, nelucratoare si sarbatori legale) cu personal de paza angajat si atestat conform normelor in vigoare;
- Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia achizitorului, pe toata durata derularii contractului numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a serviciilor asumate. Personalul propus de catre contractant pentru realizarea activitatilor de paza trebuie sa intruneasca urmatoarele conditii:
  - ✓ sa fie atestat profesional conform prevederilor Legii nr. 333/2003 si normelor metodologice de aplicare a acesteia;
  - ✓ sa cunoasca reguli de acordare a primului ajutor in caz de necesitate;
  - ✓ sa cunoasca si sa inteleaga principiile utilizarii fortei (necesitate, legalitate, proportionalitate);
  - ✓ sa aiba cunostinte si abilitati pentru: observare, patrulare, supraveghere si recunoastere a activitatilor suspecte;
  - ✓ sa cunoasca modul de actiune in caz de patrundere neautorizata a persoanelor in perimetrul obiectivului, acte de vandalism, actionare in caz de incendiu etc.;
  - ✓ sa fie dotat de catre prestator cu:
    - uniforma de serviciu corespunzatoare anotimpului, inscriptionata cu denumirea si sigla prestatorului;
    - ecuson de identificare;
    - baston de cauciuc;
    - pulverizator gaz iritant lacrimogen care sa respecte cerintele legale;
    - statie radio emisie-receptie portabila sau telefon mobil;
    - mijloace de avertizare sonore si luminoase: lanterna si fluier;
    - documente specifice necesare executarii si evidentei serviciului de paza;
- Prestatorul va prezenta reprezentantului numit al achizitorului, ori de cate ori este cazul, o informare a evenimentelor care au avut loc in cadrul obiectivului, in vederea eliminarii vulnerabilitatilor in paza/protectia/securitatea perimetrului obiectivelului;
- Prestatorul va accepta si va facilita controlul din partea beneficiarului asupra intregii activitati executate in cadrul obiectivului;
- Prestatorul este obligat sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza si protectia obiectivului, munca si protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului;
- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnica;

- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare stabilit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- Prestatorul va despagubi beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- In situatia sustragerilor de bunuri din unitate pentru care, in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la contractant;
- Prestatorul are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de buna prestatie ce va fi vizat de persoana desemnata de conducerea beneficiarului;
- Prestatorul are obligatia sa comunice in scris beneficiarului numele si datele de identificare ale intregului personal desemnat sa asigure paza si protectia obiectivului in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de data inceperii prestarii serviciilor de paza. Comunicarea va fi insotita de copii vizate conform cu originalul ale atestatelor profesionale ale persoanelor desemnate sa asigure paza si protectia obiectivului. Aceste informatii vor fi actualizate ori de cate ori este necesar, la inlocuirea personalului;
- Prestatorul va instrui personalul de paza si va raspunde de nerespectarea prevederilor legale de catre salariatii sai.

#### 6.1.2 Obligatii minimale ale agentilor de paza

Prestatorul are obligatia de a se asigura ca agentii de paza cunosc si respecta indatoririle ce le revin, acestia fiind direct raspunzatori pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate.

Agentii de paza au urmatoarele obligatii/atributii:

1. sa cunoasca in amanuntime obiectivul si particularitatile sale, locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite;
2. sa cunoasca planul de paza, sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
3. sa respecte consemnul general si particular al postului;
4. sa actioneze in vederea prevenirii sustragerii de catre diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce apartin achizitorului;
5. sa poarte in timpul serviciului uniformele cu insemnele specifice ale prestatorului si ecusoanele de identificare si sa faca uz de acestea numai pe durata prezentei in post;
6. sa poarte in timpul serviciului dotarile obligatorii, mijloacele de aparare si de protectie;
7. sa faca uz de echipamentul din dotare doar cu respectarea stricta a prevederilor legale;
8. sa nu se prezinte la serviciu sub influenta substantelor interzise (bauturi alcoolice, droguri etc) si sa nu consume astfel de substante in timpul serviciului;
9. sa nu absenteze fara motive temeinice si sa nu paraseasca postul de paza pana la inlocuirea cu alt agent de paza;
10. sa fie respectuosi in raporturile de serviciu;
11. sa asigure mentinerea in stare de functionare a aparaturii de comunicatii, mobilier si a oricaror alte amenajari destinate efectuării serviciului de paza, puse la dispozitie de beneficiar;

12. sa permita accesul in cladire si anexe (curte, garaje, statie centrala termica, statie hidrofor) numai acelor persoane care justifica acest lucru si numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ale beneficiarului;
13. sa urmareasca asigurarea unui climat de ordine si liniste in cadrul obiectivului;
14. sa interzica accesul persoanelor aflate in stare de ebrietate sau cu un comportament care contravine ordinii si linistii publice in incinta obiectivului;
15. sa aduca de indata la cunostinta sefului ierarhic si conducerii beneficiarului despre producerea oricarui eveniment legat de indeplinirea obligatiilor de serviciu si despre masurile intreprinse;
16. sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor si valorilor in caz de dezastru;
17. in caz de avarii la instalatii, la reseaua electrica, la conducte sau rezervoare de apa/combustibili si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept aparitia unor asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
18. in situatia producerii de incendii, inundatii, explozii etc., sa anunte direct organele competente despre producerea evenimentului precum si conducerile celor doua parti contractante, actionand operativ pentru localizarea si limitarea efectelor incidentului, indepartarea persoanelor straine etc.;
19. sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
20. sa pastreze permanent curatenia la locul de munca;
21. sa nu permita abandonarea de colete, genti, bagaje s.a. in zona de responsabilitate;
22. in cazul in care constata in cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligatia de a anunta beneficiarul si organele de politie in cel mai scurt timp. Pana la sosirea factorilor abilitati, protejeaza locul faptei si conserve pe cat posibil urmele infractiunii;
23. sa nu paraseasca sub nici un motiv postul decat in conditii strict prevazute pentru aceasta in planul de paza;
24. sa verifice la preluarea postului si la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri/anexe;
25. sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar, angajatii si colaboratorii acestuia;
26. sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
27. sa raspunda de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa; pentru prejudiciile cauzate beneficiarului, prestatorul va raspunde in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi.

## **6.2 Obligatiile beneficiarului**

1. Sa actualizeze cu sprijinul prestatorului planul de paza si sa urmareasca avizarea acestuia de catre organele de politie competente;
2. Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzatoare a sistemelor de inchidere si sigilare la terminarea programului de lucru a spatiilor si incaperilor in care se pastreaza valori;

3. In cazul producerii unui eveniment, sa desemneze un reprezentant care sa asiste, impreuna cu reprezentantul prestatorului, la cercetarile efectuate de organele de politie competente;
4. Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale beneficiarului ori organizate de terti in perimetrul obiectivului incredintat;
5. sa colaboreze activ cu prestatorul si cu angajatii sai pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;
7. sa anunte prestatorul despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale de catre agentii de paza. Sesizarile vor fi formulate in scris in maximum 24 de ore de la constatarea evenimentului.
6. sa plateasca integral si la termenul prevazut in contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat;

### **6.3 Modalitati de plata**

Plata se va face in termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi intocmite pana la data de 10 a lunii urmatoare prestarii serviciilor; fiecare factura va fi insotita de urmatoarele documente vizate de persoana desemnata de conducerea beneficiarului pentru urmarirea derularii contractului: foaia colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate/obiectiv in luna precedenta si procesul verbal de buna pretatie.

### **6.4. Penalitati**

In cazul in care, din vina sa exclusiva, beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, acesta are obligatia de a plati penalitati de intarziere pentru fiecare zi de intarziere si se calculeaza incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv.

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din contravaloarea facturii penalitati de intarziere pentru fiecare zi de intarziere pentru serviciile neprestate. Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru executia serviciilor asumate prin propunerea sa tehnica, parte integranta a contractului de servicii de paza.

Cuantumul penalitatilor se stabileste prin contract.

## **7. PREZENTAREA OFERTEI**

### **7.1 Propunerea tehnica**

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii concordantei propunerii tehnice cu cerintele si specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

- 1) O descriere a modului in care ofertantul va indeplini cerintele caietului de sarcini, corespunzator obiectului contractului de servicii de paza;
- 2) Declaratia pe propria raspundere ca prestatorul dispune de echipamentul specific (tinuta cu insemnele societatii, baston de cauciuc, pulverizator gaz iritant lacrimogen de

capacitate medie, mijloace de avertizare sonore si luminoase (lanterna si fluier), statie radio emisie-receptie portabila sau telefon mobil.

3) Declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte ca ofertantul va dispune de personalul cu atributii de paza pe perioada de derulare a contractului;

4) Declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte ca personalul cu atributii de paza va fi atestat si calificat profesional sa presteze serviciul de paza;

5) Declaratia pe propria raspundere prin care va dovedi ca la elaborarea ofertei a tinut cont de respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul indeplinirii contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia muncii sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> . Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

6) Declaratia privind acceptare clauzelor contractuale.

## 7.2 Propunerea financiara

Propunerea financiara va fi facuta la cantitatea maxima estimata (*numar maxim de ore\* tariful in lei/ora-agent*) de DAJ Braila, evidentiata in caietul de sarcini.

Ofertantii vor prezenta detaliat modul de formare a pretului. Vor fi incluse toate componentele de formare a tarifului/agent/ora. In propunerea financiara se va consemna **pretul unitar fara TVA/ora-agent** care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului. Structura **pretului unitar in lei/ora-agent** va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea stricta a legislatiei muncii in privinta drepturilor salariale ale agentilor de paza care vor presta serviciul si a obligatiilor angajatorului fata de bugetul general consolidat, in vederea asigurarii continuitatii serviciilor de paza si eliminarii fluctuatiei fortei de munca.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre si litere cu doua zecimale.

Pentru sustinerea pretului ofertat ofertantii vor prezenta: eventuale avantaje conferite prin reglementari legale; situatia stocurilor de echipamente de lucru / accesorii / dotari tehnice / diverse materiale ce vor fi puse la dispozitia personalului ce va fi alocat prestatiei dupa caz, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru.

Pentru confirmarea propunerii financiare achizitorul are dreptul de a solicita clarificari cu privire la modul de formare a preturilor. Daca operatorul economic nu justifica corespunzator modul de formare al tarifului, achizitorul isi rezerva dreptul de a nu accepta tariful propus.

Atunci cand oferta are pretul neobisnuit de scazut deoarece ofertantul beneficiaza de un ajutor de stat, oferta respectiva poate fi respinsa doar din acest motiv numai daca, in urma solicitarii de clarificari, ofertantul nu va putea demonstra, in termenul stabilit de autoritatea contractanta, ca ajutorul de stat a fost acordat in mod legal. In acest caz, documentele vor fi insotite obligatoriu de o declaratie pe propria raspundere a reprezentantului ofertantului ca suma din ajutorul de stat acordat, utilizata la fundamentarea ofertei, nu face obiectul altor contracte, respectiv nu a fost sau nu este utilizata in mod similar si in cadrul altor contracte ale ofertantului.

## **8. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabila pe o perioada de minim 60 zile, cu posibilitatea de prelungire a acesteia la solicitarea autoritatii contractante. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

## **9. CRITERIU DE ATRIBUIRE CONTRACT: Pretul cel mai scazut**

Dupa evaluarea ofertelor si stabilirea ofertelor admisibile, desemnarea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea tarifului cu cantitatea maxima a contractului care cuprinde perioada contractuala aprilie-decembrie 2024 +perioada maxima de prelungire a contractului ianuarie-aprilie 2024: (275 zile + 120 zile) x 24 ore/zi/post x 1 post = 9.480 ore; ierarhia ofertelor admisibile se va stabili in functie de nivelul preturilor oferite in ordine descrescatoare , cel mai mic pret fiind clasat pe primul loc.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: in cazul in care, ofertele clasate pe primul loc prezinta preturi egale, se va solicita ofertantilor clasati pe locul intai o noua propunere financiara. In acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

## **10. ALTE PRECIZARI**

Ofertantii au obligatia de a indica, motivat, in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Intocmit,

Bucalau Simona

